

Hướng dẫn sử dụng hệ thống quản lý và chăm sóc khách hàng

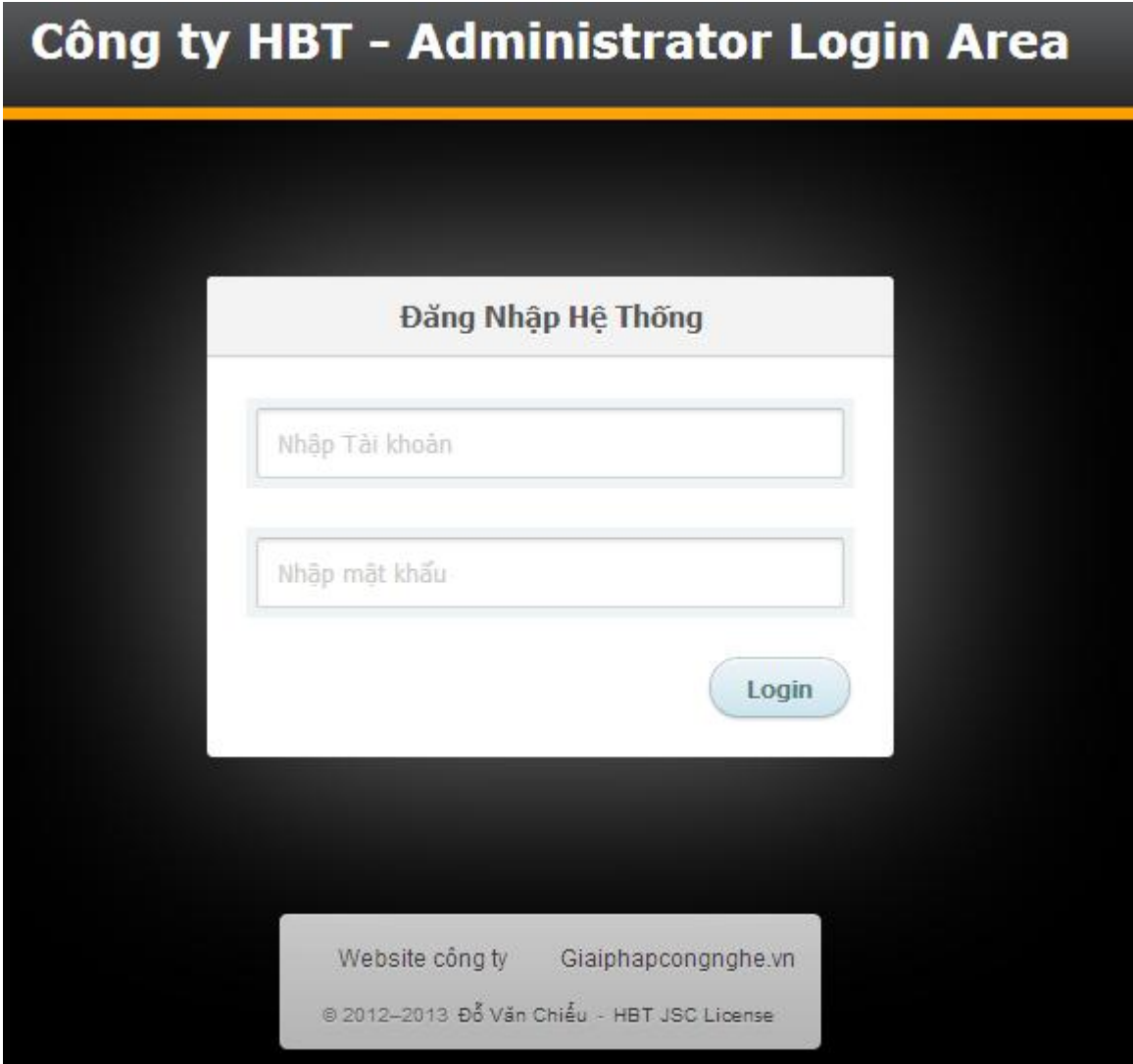
[Giaiphapcongnghe.vn](http://giaiphapcongnghe.vn)

Chú ý: hệ thống được thiết kế chạy ổn định trên trình duyệt CHROME và FIREFOX.

1. Đăng nhập hệ thống:

Vào địa chỉ thử nghiệm hệ thống:

<http://vieccanlam.com/qlkh/index.php>



Công ty HBT - Administrator Login Area

Đăng Nhập Hệ Thống

Nhập Tài khoản

Nhập mật khẩu

Login

Website công ty Giaiphapcongnghe.vn

© 2012-2013 Đỗ Văn Chiếu - HBT JSC License

tài khoản: administrator

mật khẩu: 123456

2. Tạo giao dịch mới

Sau khi đăng nhập, hệ thống tự động chuyển vào trang quản lý khách hàng như sau:

THÔNG TIN KHÁCH HÀNG THÔNG KÊ NGƯỜI DÙNG SẠO LƯU HỆ THỐNG KHÔI PHỤC HỆ THỐNG You are login as Lương Hà Logout										
Từ khóa:			Tìm kiếm							
#	Ảnh	Mã KH	Họ tên	Địa chỉ	Số CMT	Điện thoại	Cố định	Lịch sử	Năm sinh	Edit
1		MKH-29	Đỗ Xuân Toàn	Hà Phong	09898099	0989360068	09313131		11-11-2000	
2		MKH-1	Đỗ Văn Chiêu	Hà Phong	031123456	0959707794	031123456		19-08-1979	
Tổng số 2 customer (Nhập tên để tìm kiếm)										
1										
THÊM MỚI XÓA XUẤT EXCEL										

2.1 Đối với khách hàng mới

Nhấn nút thêm mới để lưu thông tin khách hàng trên hệ thống

Nhập các thông tin cơ bản về khách hàng

Họ tên:	Đỗ Xuân Toàn
Chứng minh thư:	09090909
Ảnh đại diện:	Chọn Tệp tin <Không có...ợc chọn
Nơi làm việc:	Giáo viên
Địa chỉ:	Hà Phong
Cố định:	09313131
Điện thoại:	0989360068
Giới tính:	Nam ☒ Nữ ☐
Năm sinh:	11-11-2000 x v v
Thông tin thêm:	
ĐỒNG Ý NHẬP LẠI	

Sau đó nhấn nút



Hệ thống sẽ chuyển qua bước nhập thông tin giao dịch cho khách hàng:

THÔNG TIN KHÁCH HÀNG | THỐNG KÊ | NGƯỜI DÙNG | SẠO LƯU HỆ THỐNG | KHÔI PHỤC HỆ THỐNG | You are login as Lương Hà - Logout

Thông tin sử dụng hàng của khách hàng: Đỗ Xuân Toàn

Tên hàng:

Chọn bao hành: 11-09-2013

ĐỒNG Ý

Ghi chú:

Lưu file Excel

STT	Tên Hàng	Ngày Giao nhận	Thời hạn Bảo hành	Ghi chú	Xóa
1	ups:1112345	2013-09-11 14:58:21	2013-09-11		

Người dùng nhập tên hàng (hệ thống sẽ trợ giúp tìm trong CSDL nếu mặt hàng này đã được nhập trước đó), hạn bảo hành và thông tin ghi chú cho quá trình giao dịch rồi nhấn nút **ĐỒNG Ý**. Tại bước này, người dùng có thể nhập nhiều mặt hàng cho khách hàng. Người dùng cũng có thể nhấn nút **Lưu file Excel** để lưu toàn bộ thông tin giao dịch đối với khách hàng này vào tệp excel để lưu trữ, trích lọc dữ liệu cần thiết.

2.2 Đối với khách hàng cũ

Người dùng nên sử dụng chức năng tìm kiếm để tìm đến những khách hàng đã lưu trên hệ thống.

Từ khóa:

Tìm kiếm

Nhấn vào tên khách hàng để thực hiện quá trình giao dịch với khách hàng giống như trên

#	Ảnh	Mã KH	Họ tên	Địa chỉ
1		MKH-29	<u>Đỗ Xuân Toàn</u>	Hải Phòng

Bán hàng cho khách hàng này

2.3 Xem lịch sử giao dịch của khách hàng

Tại trang quản lý khách hàng, nhấn biểu tượng

11-11-2000

Nhấn vào để xem lịch sử giao dịch của khách hàng này

2.4 Xuất lịch sử giao dịch của toàn bộ khách hàng trên hệ thống ra excel

Tại trang quản lý khách hàng, nhấn nút **XUẤT EXCEL** ở cuối trang.

3. Thống kê

Module này cho phép tìm kiếm, xem và trích xuất dữ liệu giao dịch ra excel

Nhấn vào menu **THỐNG KÊ** để hiển thị toàn bộ thông tin giao dịch trong CSDL

Nhập từ cần tìm		dd-mm-yyyy		▼		Tìm kiếm	
#	Tên hàng	Thời điểm giao dịch	Bảo hành đến	Họ tên khách hàng	Địa chỉ	Thông tin giao dịch	Người thực hiện
1	Tups11112345	2013-09-11 14:59:21	2013-05-11	Đỗ Xuân Toàn	Hải Phòng		
2	Tups11112345	2013-09-11 12:16:55	2013-05-11	Đỗ Văn Chiêu	Hải Phòng	Sửa cũ	
3	Tups1111	2013-09-11 12:16:54	2013-05-11	Đỗ Văn Chiêu	Hải Phòng	Lắp mới	
Tổng số: 3 Bản ghi							
1							

Người dùng có thể nhập từ cần tìm vào ô , từ cần tìm có thể là tên hàng, tên khách hàng, thời điểm giao dịch,... Sau đó nhấn nút

Tìm kiếm

Người dùng có thể thêm thông tin về thời điểm giao dịch trong ô

để thống kê các giao dịch phát sinh theo ngày (cái này dùng cho người quản lý để kiểm tra xem ngày hôm nay có mấy ca giao dịch).

4. Mô đun quản trị người dùng
5. Mô đun sao lưu CSDL
6. Mô đun khôi phục CSDL